

De Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Aruba (SPCOA) verzorgt basis- en voortgezet onderwijs voor ca. 1000 leerlingen op vier scholen in San Nicolas en Oranjestad. De scholen opereren vrij zelfstandig binnen duidelijke kaders en worden ten aanzien van beleid, administratie, ICT en HRM centraal ondersteund door het bureau. De stichting heeft ca. 90 medewerkers. De SPCOA streeft continu naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijs met Nederlandse instructietaal. Bij SPCOA bestaat momenteel de vacature van

DIRECTEUR

Dit is een integrale managementfunctie met betrekking tot onderwijstaken, interne organisatie, onderwijskwaliteit, onderhouds- en investeringsprogramma's, visie-missie, personeelszaken-, financieel en facilitair beheer. De nadruk in deze functie ligt op de beheerstaken, doch je zult ook actief zijn met het adviseren aan en ondersteunen van het bestuur in het uitvoeren van de strategische doelen en beleidsvoornemens. Daarnaast leid je het begrotingsproces en hou je toezicht op de uitvoering van de begrotingen en budgetten. Een andere belangrijke taak betreft de begeleiding in onderwijsontwikkeling en -innovatie van de scholen. Je vertegenwoordigt de stichting bij zusterorganisaties, overheid, professionele instellingen en andere stakeholders. Je waakt over een uitstekende interne en externe dienstverlening en weet effectief en positief te navigeren binnen soms lastige discussies.

Functievereisten

- HBO/WO-diploma met ruime ervaring binnen de onderwijswereld in een leidinggevende functie
- Brede kennis en inzicht in onderwijskundige aan gelegenheden en ontwikkelingen, alsook een duidelijke passie voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs
- Ervaring met financieel en operationeel beheer binnen een (middel)grote organisatie
- Sterke leiderschaps- vaardigheden met een hands-on instelling
- Kennis, inzicht en ervaring met personeelsmanagement en toezicht op / begeleiding van professioneel geschoolde staf
- Zeer sterke communicatieve en interpersoonlijke vaardigheden
- Beheersing van de Nederlandse taal, in woord en geschrift, op een professioneel niveau, alsook goed ontwikkelde schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Engels en Papiamentu
- Het kunnen vereenzelvigen met de kernwaarden van SPCOA (harmonie, integriteit, transparantie) en vandaaruit sturing geven aan invulling van eigen taken
- Goed ontwikkelde IT-vaardigheden is een pré
- Integer en ethische gedragspatroon, ondersteund door positieve referenties van voormalige werkgevers

SPCOA werkt vanuit een belijdend protestants/christelijke levensovertuiging en van kandidaten wordt verwacht dat zij ook deze geloofsovertuiging tonen danwel respecteren in levensstijl en denkwijze.



***Harmonie
Integriteit
Transparantie***

Spreekt deze vacature je aan en herken je jezelf in het beschreven profiel, dan nodigen wij je uit om te reageren.

SPCOA laat zich in dit wervingstraject ondersteunen door Advance HR Services. Sollicitatiebrieven, voorzien van CV en relevante diploma's kunnen tot uiterlijk 15 januari 2021 via email worden gestuurd naar: Advance HR Services, t.a.v. dhr. Noordzij via jan@advance-hrs.com, onder vermelding van 'SPCOA'.

Voor inhoudelijke vragen over deze vacature kan telefonisch contact worden opgenomen met dhr. Noordzij, via telefoon 583 1338.

Medische en psychologische onderzoeken zullen onderdeel vormen van het selectietraject.