

**Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten
en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele
Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.**

Het Gemeenschappelijk Hof werkt als een verzelfstandigde organisatie ter verdere
professionalisering en efficiëntie van de rechtspraak.

Voor het Gemeenschappelijk Hof, standplaats Aruba roepen wij kandidaten op voor de
volgende functie:

Gerechtssecretaris Bestuur (m/v)

In deze uitdagende functie ben je belast met het verlenen van juridisch inhoudelijke
ondersteuning aan de rechter in de voorbereidingsfase, zittingsfase en de afdoeningfase
van rechtszaken. De werkzaamheden worden verricht met een grote mate van
zelfstandigheid.

De functie:

- Het juridisch inhoudelijk voorbereiden en analyseren van zaken;
- Het optreden als griffier tijdens zitting;
- Het optreden als volwaardig gesprekspartner in de raadkamer;
- Het concipiëren van uitspraken en processen-verbaal.

Wat wordt van U verwacht:

- Afgeronde universitaire rechtenopleiding;
- Geruime ervaring in een juridische functie;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid;
- Analytisch vermogen;
- Zelfstandigheid en integriteit.

Arbeidsvoorwaarden:

- Secundaire arbeidsvoorwaarden conform het personeelsreglement 2010 van
het Gemeenschappelijk Hof van Justitie;
- Een medische keuring, een schrijfpdracht en een antecedentenonderzoek
maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

Als u geïnteresseerd bent in deze functie, dan kunt u uw belangstelling kenbaar maken
door uw sollicitatiebrief met cv uiterlijk vrijdag, 5 februari 2021 in te dienen bij dhr. E. Kross,
Vestigingsmanager van het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba, te J.G. Emanstraat 51,
email: ernesto.kross@caribjustitia.org. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen
met mw. E.P. Croes-Kelly, Medewerker Personeelszaken, telf.: +297-5265432.