

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.

VACATURE

Voor het Gemeenschappelijk Hof van Justitie, vestiging **Aruba**, zoeken wij enthousiaste kandidaten voor de functie van

FINANCIËEL MEDEWERKER

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de afdeling Bedrijfsvoering van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie (HOF). De afdeling Bedrijfsvoering is een staforgaan en is belast met de beleidsontwikkeling op gebied van de PIOF taken binnen het HOF. Daarnaast levert de afdeling een bijdrage in de operationele ondersteuning op de Vestiging op Curacao en stuurt zij de PIOF functionarissen op de andere vestigingen vakinhoudelijk aan.

DE FUNCTIE

Levert een bijdrage aan het proces van begrotingsvoorbereiding en -uitvoering en financieel beheer en/of het uitvoeren van gespecialiseerde financiële berekeningen door o.a.:

- Het verzamelen van prognosegegevens voor diverse begrotingsartikelen/budgetten en deze toetsen aan de begroting en meerjarenramingen en het opstellen van concepten voor de begroting;
- Het (voorbereiden van) overleg met medewerkers over financiële consequenties van door hen ingediende beleidsplannen en het bespreken van gewenste c.q. noodzakelijke wijzigingen;
- Het beoordelen/interpreteren van (meer complexe) wet- en regelgeving, richtlijnen etc. en het adviseren over de toepassing daarvan;
- Het controleren van de begrotingsuitvoering met behulp van periodieke overzichten, beoordelen of budgetoverschrijdingen op termijn te verwachten zijn en hierover rapportages met aanbevelingen opstellen;
- Het controleren van de debiteuren- en crediteurenbestanden, de verplichtingenadministratie en het gevoerde kasbeheer op volledigheid en juistheid, aangeven van knelpunten daarin en daarover rapporteren;
- Het uitvoeren van gecompliceerde gespecialiseerde financiële werkzaamheden in de sfeer van het opstellen van uitgebreide calculaties, kostprijsberekeningen, liquiditeitsprognoses, taxaties, etc.;
- Verwerken van mutaties in de vastgestelde begroting naar aanleiding van binnen de overheid voorgeschreven ombuigingen c.q. verschuivingen.

Levert een bijdrage leveren aan de informatievoorziening door o.a.:

- Het mede opstellen van (onderdelen van) verantwoordingsverslagen, rapporten en prognoses over de begrotingscyclus;
- Het verzamelen, analyseren en bewerken van (financiële) informatie.

WAT WORDT VAN U VERWACHT

- Werk- en denkniveau: HBO+;
- Opleiding: Relevante HBO opleiding;
- Werkervaring: Werkervaring (tenminste 3 jaar) in een vergelijkbare functie;
- Algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van financiële zaken;
- Kennis van en inzicht in rechtspositionele regelingen voor overheidspersoneel en daaraan verbonden procedures;
- Vaardigheid in het adviseren over financiële en rechtspositionele aangelegenheden.

ARBEIDSVORWAARDEN

- Secundaire arbeidsvoorwaarden conform het personeelsreglement 2022 van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie;
- Een medische keuring en een antecedentenonderzoek maken deel uit van de sollicitatieprocedure.

BENT U GEÏNTERESSEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:
De heer E. Kross, Vestigingsmanager van
het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba
Adres: J.G. Emanstraat 51
Telefoon: +297 5265432
Email: ernesto.kross@caribjustitia.org

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met:
Mevrouw E.P. Croes-Kelly,
Medewerker Personeelszaken

Sluitingsdatum: 13 april 2022

Informatie over het Hof is te vinden op:
www.gemhofvanjustitie.org