

Programmacoördinator Landspakket Thema A – Financieel Beheer



VACATURE PROGRAMMACOÖRDINATOR FINANCIEEL BEHEER LAND ARUBA

In 2020 is er een akkoord gesloten tussen Nederland en Aruba over het landspakket. De uitvoering van de maatregelen uit het landspakket geschiedt door middel van thema gebonden hervormingsmaatregelen. De beoogde doelstelling van de geformuleerde hervormingsmaatregelen is het bijdragen aan de bestendigheid van Aruba en in licht hiervan het verwezenlijken van duurzame houdbare overheidsfinanciën.

Landspakket Thema A heeft als beoogde doelstelling: het beheersen en het op orde krijgen van het financieel beheer en het financieel toezicht vanuit de noodzaak om als overheid in control te zijn. De projecten zijn erop gericht om de kwalitatieve verbeterslag van de financieel kolom van het Land Aruba te realiseren.

Programmacoördinator Financieel Beheer

De programmacoördinator Financieel Beheer vervult de centrale rol tussen de diverse aan thema A gerelateerde acties en heeft als hoofdtaak het waarborgen van het behalen van de beoogde eindresultaten.

De organisatie

De Directie Financiën is de directie van de overheid die onder meer belast is met het adviseren op financieel-economisch gebied en het houden van toezicht op de overheidsfinanciën. De taken van Directie Financiën zijn o.a., het beheren van de beleidscyclus, begrotingscyclus, vermogenscyclus, informatievoorziening en controle. Vanuit deze taakstelling, en op basis van de gemaakte afspraken, is het departement medeverantwoordelijk voor de uitvoering van aan Thema A gerelateerde maatregelen van het landspakket. De vacante functie is coördinerend en uitvoerend van aard en valt functioneel onder de leiding van de directeur van Directie Financiën.

De functie

Wij zoeken een deskundige en ervaren programmacoördinator Financieel Beheer, die ons helpt bij de verdere verfijning en invulling van de routekaart, de ontwikkeling van het totale programma en de uiteindelijke aansturing daarvan. De functie is een coördinerende en uitvoerende functie, waarbij de programmacoördinator Financieel Beheer optreedt als meewerkend voorman en actief bijdraagt aan de verdere ontwikkeling van het programma aan maatregelen uit thema A van het Landspakket. Hij doet dit onder leiding van en in nauwe samenwerking met de directeurs van Directie Financiën en de Centrale Accountantsdienst

In het kader van de uitvoering is de programma coördinator Financieel Beheer o.a. verantwoordelijk voor:

- De inrichting, in samenwerking met de directeurs van Directie Financiën en de Centrale Accountantsdienst, van de programma-organisatie:
- De (mede-) beoordeling of de activiteiten in de plannen van aanpak bijdragen aan het realiseren van het doel.
- Het stakeholdermanagement binnen het programma
- De periodieke rapportages aan opdrachtgever, waaronder het houden van het overzicht over de programma-organisatie en de (deel-) projecten, hun voortgang en bereikte resultaten
- Op verzoek draagt de programmacoördinator Financieel Beheer ook inhoudelijk bij aan de bestuurlijke advisering en aan de (mede-) uitvoering van de werkzaamheden rond de routekaart thema A
- Het coördineren van en toezien op de juiste, tijdige en volledige uitvoering van de werkzaamheden rond de routekaart thema A

Functie-eisen en competenties

- Je hebt minimaal een HBO-diploma en een aantoonbaar academisch werk en denkniveau.
- Je hebt aantoonbare ervaring met verbetervraagstukken rondom financieel beheer en financiële processen, het liefst binnen de overheid.
- Je hebt ervaring met het ontwikkelen en aansturen van complexe, vergelijkbare verandertrajecten.
- Je beschikt over een uitstekende beheersing van de Engelse en Nederlandse taal, in woord en geschrift. Papiamento is een pré.
- Je bent je bewust van de politiek-bestuurlijke omgeving en weet hier tactisch, creatief en effectief mee om te gaan.
- Je hebt een uitstekend analytisch vermogen, bent resultaatgericht, innovatief en pragmatisch.
- Je bent consistent, empathisch en resultaatgericht
- Sterk in conceptueel denken, in staat om visie en strategie te ontwikkelen en te vertalen naar alle niveaus van de organisatie om het vervolgens met elkaar te realiseren.
- Je beschikt over overtuigingskracht, drukt je mondeling en schriftelijk gemakkelijk uit en je toont daarbij lef en durf.
- Je bent oplossingsgericht, stressbestendig, integer en kunt goed plannen en organiseren.
- Je hebt een goed gevoel voor politieke, bestuurlijke, maatschappelijke en interculturele verhoudingen.
- Je bent samenwerkings- en teamgericht en kunt zaken zowel zelfstandig als in goede samenwerking aanpakken. Je erkent en waardeert daarbij de kracht van een actieve medezeggenschap en stakeholderparticipatie.
- Je bent flexibel, energiek, inspirerend, beschikt over aanpassingsvermogen en bent in staat om te reflecteren op het eigen handelen en de eigen sterke/zwakke punten.
- Je kunt je netwerk goed onderhouden en waar nodig uitbouwen.

Arbeidsvoorwaarden

Het betreft een tijdelijke functie voor maximaal 24 maanden (minimaal 32 uur per week). De arbeidsvoorwaarden zijn conform de landsverordening materieel ambtenarenrecht en bezoldiging conform de bezoldigingsregeling Aruba 1986. Tevens is er de mogelijkheid voor een dienstverleningsovereenkomst.

Een medische keuring, een veiligheidsonderzoek en een referentiecheck maken mogelijk deel uit van de sollicitatieprocedure.

Schriftelijke reacties

Wilt u als Programmacoördinator het Land Aruba dienen en voldoet u aan de eisen? Stuur dan uiterlijk 1 maart 2023 digitaal uw motivatiebrief en curriculum vitae naar d.werleman@finance.gov.aw