

Het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba is belast met de rechtspraak in het gehele Caribische gedeelte van het Koninkrijk der Nederlanden.

## VACATURE

Voor het Gemeenschappelijk Hof van Justitie, vestiging **Aruba**, zoeken wij enthousiaste kandidaten voor de functie van:

### MEDEWERKER ONDERSTEUNINGS- BUREAU 3 (0.5 FTE – 20 uur per week)

Als medewerker ondersteuningsbureau 3 leg je verantwoording af over de kwaliteit van de ondersteuning personeelswerkzaamheden en inkoop op de vestiging.

#### DE FUNCTIE HOUDT ONDER MEER IN:

##### Ondersteuning bedrijfsvoering:

- Ondersteunt en adviseert bij bedrijfsvoering vraagstukken: stelt eenvoudige adviezen, interne memo's en management-overzichten op;
- Fungeert als aanspreekpunt en vraagbaak.

##### Managementondersteuning:

- Beheert met grote zelfstandigheid de agenda, houdt organisaties en/of projectplanning bij, bewaakt de voortgang en afdoening van afspraken en besluiten;
- Registreert (post)stukken en distribueert deze, schat belang en urgentie in, voegt op eigen initiatief informatie toe en beantwoordt zelfstandig complexe correspondentie;
- Doet voorstellen voor het oplossen van interne knelpunten;
- Zet het vertrouwelijke werkarchief van de leidinggevende op en houdt deze bij en verzamelt, ordent en verzendt vergaderstukken en notuleert;
- Attendeert op bijzondere omstandigheden die aandacht van het management vragen;
- Verricht op aanwijzing van de leidinggevende aanvullende werkzaamheden.

#### FUNCTIE EISEN:

- Opleiding: MBO+/HBO, documentaire informatievoorziening, administratief, personeel en organisatie en/of secretariael;
- Ervaring: Vier jaar relevante ervaring;

#### FUNCTIEPROFIEL:

- Plannen en organiseren;
- Nauwkeurigheid;
- Proactief;
- Flexibel.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de heer mr. J.M.J. Keltjens, vice president van de vestiging op Aruba via het E-mailadres: [jacobus.keltjens@caribjustitia.org](mailto:jacobus.keltjens@caribjustitia.org)

#### BENT U GEÏNTERESSEERD?

Stuur dan uw sollicitatie met CV naar:  
Mevrouw M. Alment,

Adviseur Bedrijfsvoering HR van het Gemeenschappelijk Hof van Justitie van Aruba, Curaçao, St. Maarten en van Bonaire, St. Eustatius en Saba,

E-mail: [vacature@caribjustitia.org](mailto:vacature@caribjustitia.org)

Sluitingsdatum: 28 juli 2023

Informatie over het Hof is te vinden op:  
[www.gemhofvanjustitie.org/vacatures](http://www.gemhofvanjustitie.org/vacatures)